



Детальная инструкция по подаче заявления в Реестр специалистов через Оператора

Уважаемые коллеги!

Для вашего удобства публикуем детальную инструкцию по подаче заявления в Реестр специалистов через Оператора. Вы так же можете подать заявление самостоятельно. Более детальная информации для самостоятельной подачи заявления доступна по ссылке: <http://nopriz.ru/nopriz/nrs/>.

Вы так же можете посмотреть запись вебинара по вопросам предоставления сведений в Национальный реестр специалистов по ссылке: <https://youtu.be/aPxbbSCd708>.

В дальнейшем вся информация о реестре специалистов будет публиковаться в системе АИС СРО НП «ИСПб-СЗ» (<http://reestr.izisk.org/>)

Общий алгоритм представлен на рисунке 1.

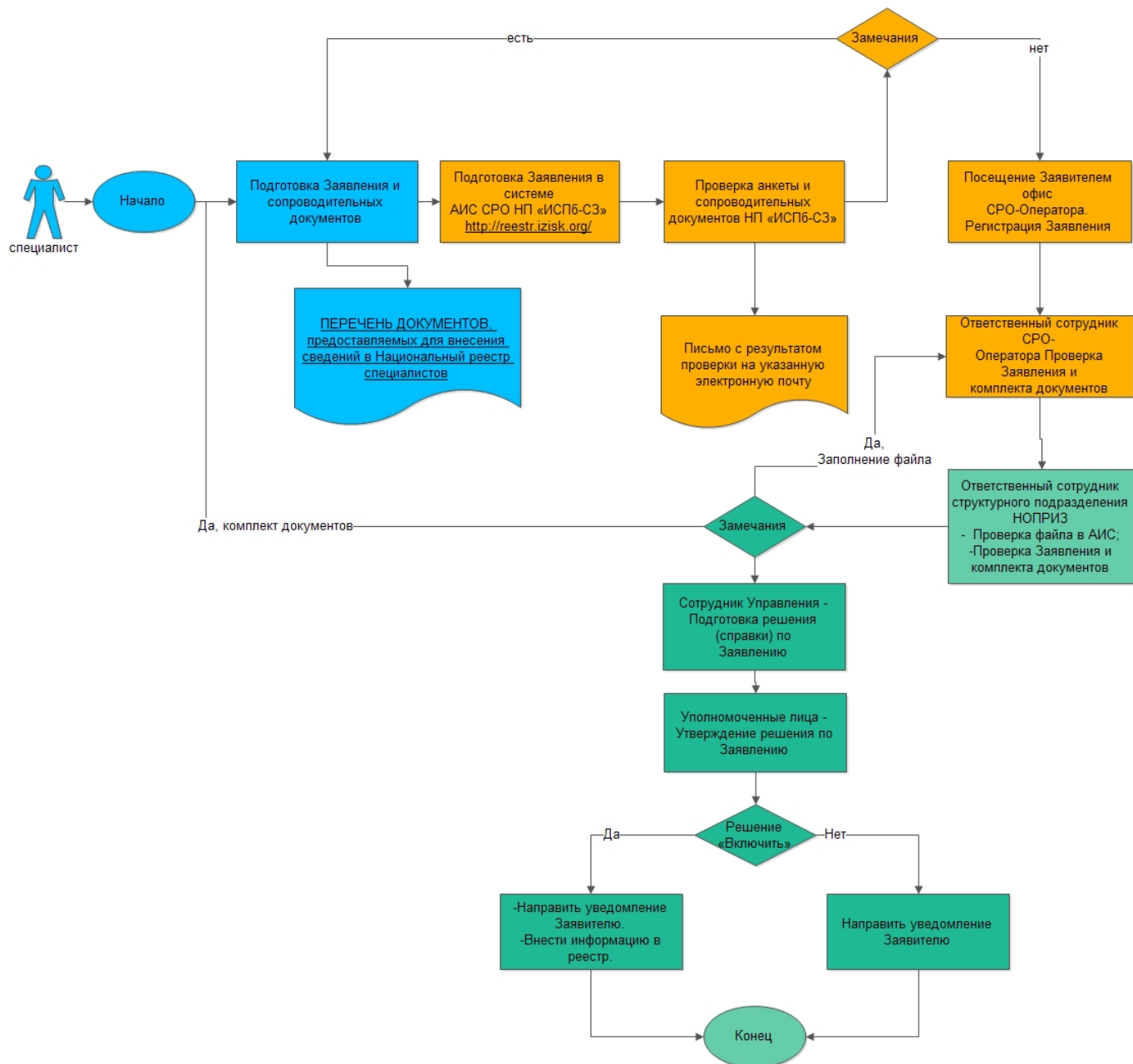


Рисунок 1 – Алгоритм подачи заявления в Реестр специалистов через Оператора

Для подачи заявления вам необходимо:

Шаг 1. Подготовка документов.

Более подробная информация размещена в файле(

<http://nopriz.ru/upload/iblock/d0e/perechen-dokumentov-dlya-vklyucheniya-svedeniy-i-poryadok-ikh-zavereniya.pdf>) на сайте НОПРИЗ.

Список документов, который необходимо предоставить в СРО НП «ИСПб-СЗ»:

1. Документ о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:
 - а. диплом о высшем образовании (бакалавра, специалиста, магистра, об окончании аспирантуры (адъюнктуры));

- b. и/или копия диплома о профессиональной переподготовке;
 - c. документ о высшем образовании, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;
 2. Документы о наличии стажа работы в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем три года, а также документы о наличии общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет:
 - a. трудовая книжка;
 - b. и/или выписка из личного дела или из послужного списка (для лиц, проходивших военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу);
 - c. документ, подтверждающий трудовой стаж иностранного гражданина, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность;
 - d. и/или должностная инструкция или выписка из должностной инструкции или трудового договора;
 3. Документ о повышении квалификации:
 - a. Удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, выданный образовательным учреждением РФ.
 - b. Документ о повышении квалификации, выданный иностранным образовательным учреждением.
 4. Разрешение на работу (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации).
 5. Справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее шести месяцев до дня подачи заявления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121 (заказывается в МФЦ).
 6. Документ, удостоверяющий личность.
 7. Документы, подтверждающих изменение Заявителем фамилии;
 8. Иные документы, подтверждающие соответствие физического лица требованиям, указанным в части 6 статьи 5.55-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Шаг 2. Подача документов на проверку в СРО НП «ИСПб-СЗ».

1. Зарегистрируйтесь в системе АИС СРО НП «ИСПб-СЗ» (<http://reestr.izisk.org/>) ([инструкция по работе с системой](#))

2. Заполните электронную форму, сформируйте и распечатайте заявление.

Согласно требованиям, «Заявление физического лица о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов. Заявление должно содержать: а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; б) адрес места жительства (регистрации) физического лица; в) вид осуществляемых физическим лицом работ (организация выполнения работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации); г) сведения об отсутствии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления; д) перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов и экземпляров.»

3. Дождитесь проверки сотрудником СРО документов, загруженных в АИС СРО НП «ИСПб-СЗ», вы получите уведомление по электронной почте.

Шаг 3. Посещение офиса СРО НП «ИСПб-СЗ».

1. **С собой иметь весь комплект документов, указанный в шаге 1: оригинал документа и его копия, Заявление о включении в Национальный реестр.**

По всем вопросам вы можете обращаться:

1. Блинов Александр Фридрихович – отв. за прием заявление и комплекта документов.
 - a. e-mail: stenson2017izisk@yandex.ru
 - b. телефон: +7(931) 343-23-84
 - c. Время работы с 9:00 до 17:00
2. Ломакина Наталия Анатольевна – организационные вопросы.
 - a. e-mail: info.izisk@gmail.com
 - b. телефон: +7(812) 2353009
 - c. Время работы с 9:00 до 17:00
3. Бережков Андрей Вячеславович – технические вопросы по работе АИС СРО НП «ИСПб-СЗ»
 - a. e-mail: berezhkov@corp.ifmo.ru
 - b. телефон: +7(952) 2313986
 - c. Время работы с 9:00 до 17:00

Документы и письма для ознакомления:

1. [Организация приема документов от членов Партнерства. в национальный реестр специалистов](#)
2. [Запись вебинара по вопросам предоставления сведений в Национальный реестр специалистов](#)
3. [Письмо НОПРИЗа о ведении Национального реестра специалистов в области инженерных](#)

